

환경경영 규정

문서관리번호	DS-환경-221201
담당자(부서)	임종만(정보사업부)

주식회사 다솜에스앤씨

제정 및 개정 이력

일자	사유
2022.05.01	최초 제정
2023.05.01	환경목표-단기적목표 및 중장기적목표 추가
2023.12.01	당사 사업부문과 연관성 높은 환경 영향 부문 정의
2023.12.01	생물 다양성 보존을 위한 인식 현황표 정의
2024.09.18	환경경영방침 문구 수정 -> 이해관계자 항목 수정

(시행일) 본 지침은 등록된 제정 및 개정 일자 이후 즉시 시행한다.

I. 환경경영방침

- 1. (주)다솜에스앤씨는 자원과 에너지를 효율적으로 이용하고, 제품의 개발, 생산, 판매, 사용, 폐기에 이르는 전 과정에 걸쳐 온실가스와 오염물질 배출 저감을 위하여 노력한다.
- 2. (주)다솜에스앤씨는 환경경영 프로세스를 구축하고 지속적으로 점검·개선하여 운영하여 회사의 지속적인 성장에 기여한다.
- 3. (주)다솜에스앤씨는 임직원이 지구환경의 중요성을 인식하도록 환경 교육을 적극 지원하며 환경경영 인식 확대를 위해 지속적으로 노력한다.
- 4. (주)다솜에스앤씨는 대내외 이해관계자들의 환경 관련 요청에 귀를 기울이고 소통하려고 노력한다.
- 5. (주)다솜에스앤씨는 국내외 환경 법규와 협약을 준수하고 환경경영 성과를 공개하는 투명한 경영을 실천한다.

II. 환경경영규범

(주)다솜에스앤씨(이하 회사)는 제품 설계, 생산 등의 기업 운영 시 발생하는 환경 오염 물질 관리를 철저히 하여 환경오염 저감 및 환경사고 예방에 노력을 다해야 한다. 대기배출물질, 화학물질 및 유해물질 관리, 폐기물, 재활용, 용수사용 및 폐수, 온실가스 배출 등에서 환경 관련 법률 및 규정을 준수해야 한다. 환경관련 법률 및 규정 준수를 통해 환경 영향을 최소화하고 지역사회 환경 보호를 위해 힘써야 한다. 또한 대내외 이해관계자들의 친환경 관련 요구사항에 적극적으로 소통하고 협조해야 한다.

가. 환경 인허가 취득

사업 운영에 필요한 환경 관련 인허가 및 등록 사항을 취득, 유지, 관리해야 한다. 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 등의 요구 사항을 준수해야 한다.

나. 오염방지 및 자원절약

오염원의 배출 및 폐기물 발생은 정기적인 점검을 통해 개선사항을 발굴해야 한다. 그리고 오염원 제어 설비 추가 등을 통해 오염 물질 배출을 저감 시키거나 오염원을 제거하여야 한다.

생산·정비 공정 및 시설의 고효율화, 대체 원료, 재사용 및 재활용 등의 방법을 통해 물, 화석 연료, 광물 등의 이용 효율을 높여 자원을 절약해야 한다.

다. 유해물질 관리

유해 화학물질로 인한 건강 또는 환경상의 위해가 발생하지 않도록 화학물질 구매에서부터 운송, 취급, 사용, 보관, 폐기에 이르는 전 단계에서 식별 표기, 라벨링 등 별도로 관리되어야 한다.

라. 제품 내 물질 규제 준수

물질에 대한 재활용 및 폐기 시 물질에 대한 식별표기, 라벨링 등을 포함하여 특정 물질 사용, 취급을 금지하거나 제한하는 것과 관련된 현지 법률 및 규정을 준수해야 한다.

마. 대기오염물질 관리

대기오염물질 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 한다. 휘발성 유기화합물질, 부식제, 분진, 미세먼지, 오존층 파괴물질 및 연소 부산물은 그 특성을 파악하여 상시 모니터링해야 한다. 적절한 방법을 통해 대기오염물질 배출을 최소화해야 하며 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출해야 한다.

바. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리

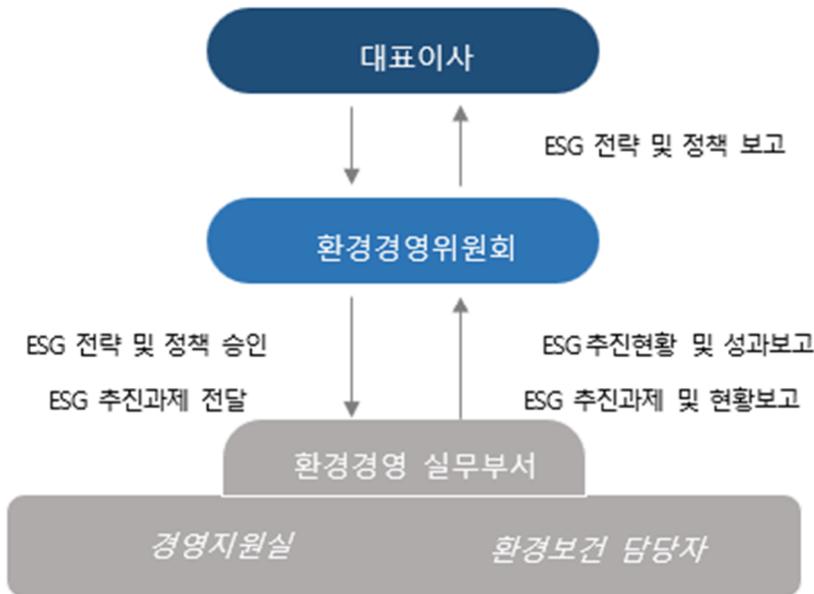
에너지 사용량 및 온실가스 배출량(직접 배출 Scope 1, 간접 배출 Scope 2)을 측정하고 산정할 수 있는 체계를 구축해야 한다. 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 감축하기 위한 방법을 마련하기 위해 노력해야 한다.

사. 수자원 관리

수자원 사용량 및 폐수 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축하고 불법 배출과 오염 물질의 누출이 없도록 상시 모니터링해야 한다. 수자원 사용량 절감 및 재활용량 증대를 위해 노력해야 한다. 적절한 방법을 통해 수질오염 물질 배출을 최소화해야 하며 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출해야 한다.

III. 환경경영 거버넌스

가. 환경경영 조직도



나. 환경경영 실무부서 역할 및 업무내용

환경경영 실무부서			
부서	담당자 명	역할	업무내용
경영지원실	상무이사 임종만	환경경영 총괄관리	온실가스 규제 대응, ISO14001 운영, 지속가능경영보고서 발간
	차장 김태훈	환경경영 실무자	환경/에너지지표 DB 구축 및 목표대비 실적 모니터링, 총무부 환경경영 관련 업무지원

IV. 환경 전략에 따른 계획 및 목표

가. 선언적 환경 목표

환경경영 강화	에너지의 효율적 사용	환경오염 최소화
환경경영 이행 및 교육 훈련을 통한 인식 강화로, 지속적인 환경경영 체계 고도화	에너지 절약을 통하여 온실 가스 배출량 감소	재활용 및 친환경 제품 사용과 폐기물 감량으로 환경오염 최소화

나. 정성, 정량적 환경 목표

구분	목표 전략	추진 과제	세부 달성 과제
정성적 목표	환경경영 강화	환경경영 목표 설정	환경경영 필요성, 평가체계 등
		환경경영 강화 교육	임직원 환경경영 교육훈련(정기적)
	에너지·자원 절약을 통한 환경적 기여	전기 에너지 사용량 저감	'30 년도까지 전기에너지 사용비용 매년 2%씩 사용 절감
		온실가스 배출 감축	사내 일회용품 사용 최소화 회의실 스크린, 태블릿 활용으로 페이퍼리스 사무실 운용
	투명성·책임기반 의사결정	비재무정보(기후재무) 공시 투명성 확대	홈페이지 내 환경정보 공개 플랫폼 도입
		사업장 주변 모니터링	약취 및 소음 저감 활동 실시
정량적 목표	폐기물 저감	폐기물 발생량 모니터링	정기 모니터링 및 분기별 1 회 시정조치
	재활용률 증대	사무용품 재활용	친환경 사무용품 재활용 강화. '30 년까지 매년 3% 이상 친환경 사무용품 재활용 증가율 실행

다. 환경경영 이행을 위한 추진과제 달성 목표

추진 과제	세부 달성 과제	달성 목표		
		단기	중기	장기
환경경영 목표 설정	환경경영 필요성, 평가체계 등	○		
환경경영 강화 교육	임직원 환경경영 교육훈련(정기적)	○		
전기 에너지 사용량 저감	'30 년도까지 전기에너지 사용비용 매년 2%씩 사용 절감		○	
온실가스 배출 감축	사내 일회용품 사용 최소화 회의실 스크린, 태블릿 활용으로 페이퍼리스 사무실 운용	○		
비재무정보(기후재무) 공시 투명성 확대	홈페이지 내 환경정보 공개 플랫폼 도입	○		
사업장 주변 모니터링	약취 및 소음 저감 활동 실시			○
폐기물 발생량 모니터링	정기 모니터링 및 분기별 1회 시정조치	○		
사무용품 재활용	친환경 사무용품 재활용 강화. '30 년까지 매년 3% 이상 친환경 사무용품 재활용 증가율 실행		○	

V. 환경경영 성과관리

가. 환경경영 성과 점검 체계

회사는 관리팀과 각 사이트 프로젝트 관리자간의 명확한 업무 분장에 따라 환경 경영 목표 및 추진계획에 대한 실적을 정기적으로 점검하고 있습니다.

나. 환경경영 성과 점검 주기

환경경영 성과 점검은 성격에 따라 내부진단 및 외부진단으로 구분되며, 정기감사는 1회/분기 실시하고 수시감사는 환경경영 관련 주요 이슈 발생시 실시하고 있습니다. 이를 통해 주식회사 회사는 사업 리스크를 방지하고 시장 환경에 능동적으로 대처할 수 있습니다.

다. 환경경영 성과 점검 내용

구분	점검 방식	내용	일시
내부 진단	정기감사	환경경영 목표 및 계획 추진 실적 점검 사업장 환경안전 관리 개선	
	수시감사	환경경영 관련 사내 이슈에 대한 진단 및 개선	
외부 진단	정기감사	에너지 효율성 진단 폐수처리장 및 소각로 효율성 진단	
	수시감사	외부 전문가에 의한 녹색경영 관련 사내 이슈에 대한 진단 및 개선	

라. 환경경영 성과 점검 및 시정조치

모니터링 결과 개선이 필요한 사항에 대해서는 발생 1주내 시정초기 계획을 작성하여 주관 부서에 보고하며, 1개월내 시정조치가 완료되도록 추진하고 있습니다.

구분		2023 년	2024 년	2025 년
부적합(건)	중부적합			
	경부적합			
계				
개선완료(건)				

VI. 자연자본 보전

가. 생물다양성보호를 위한 목표

회사는 지속가능한 발전을 위해 생물다양성을 보호하는 것을 중요하게 생각하고 있으며, 환경 및 생물다양성에 대한 사업의 잠재적 영향을 인지하고 있습니다. 또한 의사 결정 과정에서 생물다양성 보호의 필요성을 이해하고 환경에 대한 운영 영향을 최소화하기 위해 필요한 모든 조치를 추진하고 있습니다. 이를 위해 다음과 같은 활동을 진행하겠습니다.

나. 생물다양성보호를 위한 실천항목

1. 사업 전반의 생물다양성 위험을 예방, 최소화 및 완화하며, 근무지 주변의 생물다양성 리스크 평가를 시행하고 그 영향을 모니터링하여 관련 위험을 회피한다.

2. 멸종 위기에 놓인 희귀종 및 고유종의 보호를 최우선으로 생각하며 지역, 국가 및 세계 생물다양성 보호 이니셔티브 지원을 추진한다. 또한 생물다양성 보호 문제에 대한 지식과 이해를 높이기 위해 직원 및 이해관계자들에게 관련 정보를 제공하는 활동을 지속적으로 진행한다.

3. 생물다양성 측면에서 중요한 서식지가 있는 사업장에서 생물 다양성 최소 순손실(NNL, NoNet Loss)을 달성하기 위해 노력한다. 사업장별 강화된 오염물질 배출 기준을 수립하고 유해화학물질 사용을 대체, 저감한다. 주기적인 생물다양성 리스크 평가를 통해 관련 위험을 파악하고, 사업장 주변이 생물다양성 측면에 중요한 지역이 될 경우 1) 영향 회피, 2) 영향물질 배출 감축, 3) 재생 및 복구, 4) 사업의 변화 등을 통해 부정적 영향을 완화한다.

4. 지역사회와의 협업을 통해 생물다양성의 순 긍정적 영향(NPI, NetPositive Impact)을 달성하기 위해 노력한다. 2030년까지 사업장 및 주변 지역 생물다양성 현황 실측 조사로 대조군 형성과 동시에 서울 지역 생물다양성 보호 및 증진 캠페인을 시행하고, 2035년까지 국제 및 국가 지정 보호종 및 생태계 핵심종 중심의 생태학적 지위 강화 프로젝트진행을 추진한다. 또한 임직원 및 지역사회의 생물다양성에 대한 인식 개선을 위한 교육 프로그램을 지속적으로 개발하고 전파한다. 2050년까지 생물 종 및 개체 수 증가를 통한 생태계기능 강화를 목표로 하여 주기적인 생물다양성 현황 모니터링, 성과 측정 및 공개, 프로젝트 고도화로 순 긍정적 영향(NPI, Net positive impact)을 달성하도록 노력한다.

다. 생물다양성 인식 현황표

* 우리나라 적색목록 평가 현황 (2023년 기준), 환경부 국립생물자원관 기준

- 적색목록은 종의 상태와 추이 그리고 위협요소에 관한 정보와 분석결과를 제공하여 생물다양성 보전활동을 도모하기 위한 것입니다. 처음에는 적색목록 평가를 단순히 종의 멸종위기 상태를 진단하는 것에 머물렀지만, 현재는 이런 위기상태 뿐 아니라, 보호정책 결정 지원, 종의 분포 현황 변화에 대한 지속적인 모니터링과 적절한 보호활동에 필요한 기본적인 정보를 제공하는 것까지 포함하고 있습니다.

구분	포유류	조류	양서· 파충류	어류*	곤충류**	연체동물	육상식물	거미류	합계
절멸 (Extinct; EX)	1								1
아생절멸 (Extinct in the Wild; EW)									
지역절멸 (Regionally Extinct; RE)	5	3		1	1			2	12
위급 (Critically Endangered; CR)	1	1		4	12	4	28	8	58
위기 (Endangered; EN)	4	18	5	13	22	19	86	2	169
취약 (Vulnerable; VU)	9	36	5	9	74	57	110	6	306
준위협 (Near Threatened; NT)	1	8	2	14	34	82	56	71	268
관심대상 (Least Concern; LC)	11	28	23	20	511	583	97	487	1,760
정보부족 (Data Deficient; DD)	4		4	5	380	923	40	128	1,484
미평가 (Not Evaluated; NE)	4		3	10	3,491	264	126	11	3,909
미적용 (Not Applicable; NA)	1	1	1		28	31	0	0	62
합계	41	95	43	76	4,553	1,963	543	715	8,029

* 해산어류 제외

** 하루살이목, 잠자리목, 바퀴목, 강도래목, 집게벌레목, 풀잠자리목, 딱정벌레목, 밀들이목, 날도래목, 나비목 포함